

БЮДЖЕТНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД- ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ВЯЧЕСЛАВА АЛЕКСАНДРОВИЧА
МЕДНОГОВА БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БӨГЕЛМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДР УЛЫ МЕДНОГОВ
ИСЕМЕНДӨГЕ ЯНА АЛЕКСАНДРОВКА БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ -БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӨГАРИФ УЧЕРЕЖДЕНИЕСЕ

423220, РТ, Бугульминский район, с. Новая Александровка,
Александровка, авылы,
улица Центральная, дом 2а,

тел. 5-60-46

423220, РТ, Бөгелмә районы, Яна

Үзәк урамы, 2а йорты

тел. 5-60-46

ПРИКАЗ № 28

30.03.2022

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Новоалександровская НШ-ДС ,
соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Новоалександровская НШ-ДС ,
директора Мальцеву Л.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00,
выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Ответственному за электронное образование Ивасишиной Г.Р.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве
мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания
распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии
свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на
закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема,
распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы
заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Директору Мальцевой Л.А.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Новоалександровскую НШ-ДС
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Мальцева Мальцева Л.А.

С приказом ознакомлены:

Мальцева